

## Аннотация

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной/заочной форм обучения.

### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-5, 9, ПК 1.1- 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>- проводить учет основных средств;</li><li>- проводить учет нематериальных активов;</li><li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>- проводить учет материально-производственных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li><li>- понятие и классификацию основных средств;</li><li>- оценку и переоценку основных средств;</li><li>- учет поступления основных средств;</li><li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li><li>- учет амортизации основных средств;</li><li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li><li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>- учет поступления и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li></ul>

	<p>запасов;  - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;  - проводить учет текущих операций и расчетов</p>	<p>выбытия нематериальных активов;  - амортизацию нематериальных активов;  - учет долгосрочных инвестиций;  - учет финансовых вложений и ценных бумаг;  - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;  - синтетический учет движения материалов;  - учет транспортно-заготовительных расходов;  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  - учет потерь и непроизводственных расходов;  - учет и оценку незавершенного производства;  - калькуляцию себестоимости продукции;  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  - учет выручки от реализации продукции</p>	
--	--	---	--

		<p>(работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>	
ОК 1	<p>- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> </ul>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы</p>	
--	--	--	--

		<p>расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ОК 2	<p>- поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>производственных запасов;  -учет материалов на складе и в бухгалтерии;  -синтетический учет движения материалов;  -учет транспортно-заготовительных расходов;  -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  -учет потерь и непроизводственных расходов;  -учет и оценку незавершенного производства;  -калькуляцию себестоимости продукции;  -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
ОК 3	- планировать и реализовывать собственное	-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	- документирования хозяйственных операций и ведения

	<p>профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на</li> </ul>	<p>бухгалтерского учета активов организации.</p>
--	---	--	--

		<p>производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ОК 4	<p>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>



		<p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство,</p>	
--	--	--	--

		<p>обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ОК 5	<p>-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.</p>	<p>- документирования хозяйственных операций.</p>
ОК 9	<p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 1.1	- обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в</p>	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

		<p>бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>производств;  -учет потерь и  непроизводственных  расходов;  -учет и оценку  незавершенного  производства;  -калькуляцию  себестоимости продукции;  -характеристику готовой  продукции, оценку и  синтетический учет;  -технологию реализации  готовой продукции (работ,  услуг);  -учет выручки от  реализации продукции  (работ, услуг);  -учет расходов по  реализации продукции,  выполнению работ и  оказанию услуг;  -учет дебиторской и  кредиторской  задолженности и формы  расчетов;  -учет расчетов с  работниками по прочим  операциям и расчетов с  подотчетными лицами.</p>	
ПК 1.2	<p>- разрабатывать и  согласовывать с  руководством  организации рабочий  план счетов  бухгалтерского учета  организации</p>	<p>-учет кассовых операций,  денежных документов и  переводов в пути;  -учет денежных средств на  расчетных и специальных  счетах;  -особенности учета  кассовых операций в  иностранной валюте и  операций по валютным  счетам;  -порядок оформления  денежных и кассовых  документов, заполнения  кассовой книги;  -правила заполнения  отчета кассира в  бухгалтерию;  -понятие и классификацию  основных средств;  -оценку и переоценку  основных средств;  -учет поступления  основных средств;</p>	<p>- документирования  хозяйственных  операций и ведения  бухгалтерского учета  активов организации.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>



		<p>кассовой книги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> </ul>	
--	--	--	--

		-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	---	--

#### 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:

Всего часов 261.

Из них на освоение МДК 225, в том числе на учебную практику 36, самостоятельная работа 77.

Заочная форма обучения:

Всего часов 261

Из них на освоение МДК 225, в том числе на учебную практику 36, самостоятельная работа 183.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4	МДК.01.01. <i>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	223	148	48	100	-	-	-	75
	1. Учет денежных средств.	28	18	6	12	-	-	-	10
	2. Учет основных средств и нематериальных активов.	30	20	6	14	-	-	-	9
	3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	27	18	6	12	-	-	-	8
	4. Учет материально-	27	18	6	12	-	-	-	9

	производственных запасов.								
	5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	30	20	6	14	-	-	-	10
	6. Учет готовой продукции	27	18	6	12	-	-	-	9
	7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	27	18	6	12	-	-	-	9
	8. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	27	18	6	12	-	-	-	9
ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1-1.4	Практика (учебная)	36	-	-	-	-	36	-	-
<b>Всего:</b>		<b>261</b>	<b>148</b>	<b>48</b>	<b>100</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>75</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	225	42	26	16	-	-	-	183
	1. Учет денежных средств.	28	18	4	4	-	-	-	24
	2. Учет основных средств и нематериальных активов.	30	20	4	2	-	-	-	24
	3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	27	18	4	2	-	-	-	24
	4. Учет материально-производственных запасов.	27	18	4	2	-	-	-	20
	5. Учет затрат на производство и	30	20	4	2	-	-	-	24

	калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)								
	6. Учет готовой продукции	27	18	2	2	-	-	-	24
	7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	27	18	2	2	-	-	-	24
	8. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	27	18	2	-	-	-	-	19
ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1-1.4	Практика (учебная)	36	-	-	-	-	36	-	-
<b>Всего:</b>		<b>261</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>16</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>183</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### *МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации*

Тема 1. Учет денежных средств.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 6. Учет готовой продукции.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Тема 8. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### *УП 01.01 Учебная практика.*

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- овладеть специальными навыками решения практических задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа;
- приобрести практический опыт работы в коллективе, профессионального поведения и профессиональной этики;
- изучить задачи и функции бухгалтерских служб организаций;
- получить практические навыки в организации и ведении бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развить навыки аналитической работы по выявлению взаимосвязей экономических процессов;
- проанализировать правоприменительную практику в организации бухгалтерского учета.

### *Виды работ:*

1. Ознакомление с первичными документами.
2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.
3. Документальное оформление операций по учету денежных средств.
4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.
5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
6. Оформление документами поступлению и расходуматериально-производственных запасов.
7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Составление первичной документации по учету готовой продукции.
9. Документация по учету текущих операций и расчетов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от 19.01.2023

Председатель ПЦК



Файзуллина Г.А.

**Рабочая программа профессионального модуля**

Наименование профессионального модуля *ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

*Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть*

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

Специальность

*38.02.01*

*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Код

наименование специальности

Уфа 2023



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	26
1.1. Область применения рабочей программы .....	26
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	26
ПМ 01 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	44
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	44
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	58
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	58
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	58
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	59
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	59
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	59
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	60
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	61
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	61

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной/заочной форм обучения.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>- проводить учет основных средств;</li><li>- проводить учет нематериальных активов;</li><li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li><li>- проводить учет</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li><li>- понятие и классификацию основных средств;</li><li>- оценку и переоценку основных средств;</li><li>- учет поступления основных средств;</li><li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li><li>- учет амортизации основных средств;</li><li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li><li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li></ul>

	<p>затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>- проводить учет текущих операций и расчетов</p>	<p>- амортизацию нематериальных активов;</p> <p>- учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- синтетический учет движения материалов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>- учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>- учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>- калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет расходов по</p>	
--	---	--	--

		<p>реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>	
ОК 1	<p>- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов:</li> </ul>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с</p>	
--	--	--	--

		работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ОК 2	- поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе</li> </ul>	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

		<p>и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
ОК 3	<p>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование</li> </ul>	
--	--	---	--



		<p>себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ОК 4	<p>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и</p>	
--	--	--	--

		<p>управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ОК 5	<p>-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.</p>	<p>- документирования хозяйственных операций.</p>
ОК 9	<p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство,</p>	
--	--	--	--

		<p>обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 1.1	- обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию</p>	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

		<p>основных средств;  -оценку и переоценку  основных средств;  -учет поступления  основных средств;  - учет выбытия и аренды  основных средств;  -учет амортизации  основных средств;  -особенности учета  арендованных и сданных в  аренду основных средств;  -понятие и классификацию  нематериальных активов;  -учет поступления и  выбытия нематериальных  активов;  -амортизацию  нематериальных активов;  -учет долгосрочных  инвестиций;  - учет финансовых  вложений и ценных бумаг;  -учет материально-  производственных запасов:  понятие, классификацию и  оценку материально-  производственных запасов;  -документальное  оформление поступления и  расхода материально-  производственных запасов;  -учет материалов на складе  и в бухгалтерии;  -синтетический учет  движения материалов;  -учет транспортно-  заготовительных расходов;  -учет затрат на  производство и  калькулирование  себестоимости: систему  учета производственных  затрат и их  классификацию; -сводный  учет затрат на  производство,  обслуживание  производства и  управление;  -особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств;  -учет потерь и</p>	
--	--	--	--

		<p>непроизводственных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>	
ПК 1.2	<p>- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации</li> </ul>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой</li> </ul>	
--	--	--	--



		<p>продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 1.3	<p>- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 1.4	<p>- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в</p>	<p>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных</li> </ul>	
--	--	---	--

		производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	---	--

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:

Всего часов 261.

Из них на освоение МДК 225, в том числе на учебную практику 36, самостоятельная работа 77.

Заочная форма обучения:

Всего часов 261

Из них на освоение МДК 225, в том числе на учебную практику 36, самостоятельная работа 183.

**ПМ 01 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4	МДК.01.01. <i>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	225	148	48	100	-	-	-	75
	1. Учет денежных средств.	28	18	6	12	-	-	-	10
	2. Учет основных средств и нематериальных активов.	30	20	6	14	-	-	-	9
	3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	27	18	6	12	-	-	-	8
	4. Учет материально-	27	18	6	12	-	-	-	9

	производственных запасов.								
	5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	30	20	6	14	-	-	-	10
	6. Учет готовой продукции	27	18	6	12	-	-	-	9
	7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	27	18	6	12	-	-	-	9
	8. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	27	18	6	12	-	-	-	9
ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1-1.4	Практика (учебная)	36	-	-	-	-	36	-	-
<b>Всего:</b>		<b>261</b>	<b>148</b>	<b>48</b>	<b>100</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>75</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	225	42	26	16	-	-	-	183
	1. Учет денежных средств.	28	18	4	4	-	-	-	24
	2. Учет основных средств и нематериальных активов.	30	20	4	2	-	-	-	24
	3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	27	18	4	2	-	-	-	24
	4. Учет материально-производственных запасов.	27	18	4	2	-	-	-	20

	5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	30	20	4	2	-	-	-	24
	6. Учет готовой продукции	27	18	2	2	-	-	-	24
	7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	27	18	2	2	-	-	-	24
	8. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	27	18	2	-	-	-	-	19
ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1-1.4	Практика (учебная)	36	-	-	-	-	36	-	-
<b>Всего:</b>		<b>261</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>16</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>183</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>при наличии</i>	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3		
<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>225</b>		
<b>Тема 1.</b> Учет денежных средств.	<b>Содержание</b> Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Лимит расчетов наличными между юридическими лицами. Порядок ведения кассовых операций. Лимит кассы.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет денежных средств.			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Отчет о движении денежных средств.		10		
<b>Тема 2.</b> Учет основных и нематериальных активов.	<b>Содержание</b> Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет долгосрочных инвестиций. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и	6		1



	выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.	14		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Учет ремонта основных средств.		10		
<b>Тема 3.</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	<b>Содержание</b>			
	Нормативно-правовая база учета финансовых вложений и ценных бумаг. Задачи учета финансовых вложений и ценных бумаг. Виды и оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы. Учет затрат на приобретение облигаций. Учет продажи ценных бумаг. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений и ценных бумаг.	12		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 .		9		
<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов.	<b>Содержание</b>			
	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 05/01. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.	12		2,3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Порядок использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».		9		
<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	<b>Содержание</b>			
	Учет производственных затрат и их классификация; состав затрат на производство, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непромышленных расходов; учет и оценка незавершенного производства; калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.	14		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).		10		
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции.	<b>Содержание</b>			
	Нормативное регулирование учета готовой продукции. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	12		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции».		9		
<b>Тема 7.</b> Учет дебиторской	<b>Содержание</b>			
	Учет дебиторской и кредиторской задолженностей в соответствии с	6		1

и кредиторской задолженности и формы расчетов.	требованиями российских ПБУ и МСФО. Основы и принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Регулирование сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым срок исковой давности истек.			
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>1.</b> Решение контрольных вопросов и заданий. <b>2.</b> Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности.	12		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Понятие, классификация дебиторской и кредиторской задолженностей и основные принципы их учета.		9		
<b>Тема 8.</b> Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	<b>Содержание</b> Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по предоставленным им займам. Расчеты по возмещению материального ущерба. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денег под отчет. Практика предоставления средств на производственные и командировочные нужды. Возврат подотчетных сумм. Задолженности подотчетных лиц не реальных для взыскания. Оплата за счет подотчетных сумм расходов, связанных с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов (отличных от денежных средств, товаров и продукции). Оплата через подотчетных лиц расходов, связанных с чрезвычайными обстоятельствами (предотвращением или ликвидацией стихийных бедствий, пожаров и т. п.)	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>1.</b> Решение контрольных вопросов и заданий. <b>2.</b> Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	12		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b>		9		

Учет расчетов с подотчетными лицами по зарубежным командировкам.			
<b>Учебная практика УП 01.01</b> Виды работ: 1. Ознакомление с первичными документами. 2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. 3. Документальное оформление операций по учету денежных средств. 4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. 5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг. 6. Оформление документами поступлению и расходу материально-производственных запасов. 7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 8. Составление первичной документации по учету готовой продукции. 9. Документация по учету текущих операций и расчетов.	36		
<b>Всего</b>	<b>261</b>		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>при наличии</i>	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3		
Тема 1. Учет денежных средств.	<b>Содержание</b> Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила	4		1

	заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Лимит расчетов наличными между юридическими лицами. Порядок ведения кассовых операций. Лимит кассы.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий. 4. Синтетический и аналитический учет денежных средств.	4		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Отчет о движении денежных средств.		24		
<b>Тема 2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	<b>Содержание</b>  Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет долгосрочных инвестиций. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов	4		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий. 4. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.	2		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Учет ремонта основных средств.		24		
<b>Тема 3.</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	<b>Содержание</b>  Нормативно-правовая база учета финансовых вложений и ценных бумаг. Задачи учета финансовых вложений и ценных бумаг. Виды и оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы. Учет затрат на приобретение облигаций. Учет продажи ценных бумаг. Положение по	4		1

	бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.			
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>3.</b> Решение контрольных вопросов и заданий. <b>4.</b> Синтетический и аналитический учет финансовых вложений и ценных бумаг.	2		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 .		24		
<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов.	<b>Содержание</b>			
	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 05/01. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов.	4		1
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>3.</b> Решение контрольных вопросов и заданий. <b>4.</b> Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.	2		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Порядок использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».		20		
<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	<b>Содержание</b>			
	Учет производственных затрат и их классификация; состав затрат на производство, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценка незавершенного производства; калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ	4		1

	10/99.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий. 4. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.	2		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).		24		
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции.	<b>Содержание</b>			
	Нормативное регулирование учета готовой продукции. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий 4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции».		24		
<b>Тема 7.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	<b>Содержание</b>			
	Учет дебиторской и кредиторской задолженностей в соответствии с требованиями российских ПБУ и МСФО. Основы и принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Регулирование сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым срок исковой давности истек.	2		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий. 4. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2		2, 3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Понятие, классификация дебиторской и кредиторской задолженностей и основные принципы их учета.		24		
<b>Тема 8.</b> Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	<b>Содержание</b>	2		1
	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчетов с работниками по предоставленным им займам. Расчеты по возмещению материального ущерба. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денег под отчет. Практика предоставления средств на производственные и командировочные нужды. Возврат подотчетных сумм. Задолженности подотчетных лиц не реальных для взыскания. Оплата за счет подотчетных сумм расходов, связанных с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов (отличных от денежных средств, товаров и продукции). Оплата через подотчетных лиц расходов, связанных с чрезвычайными обстоятельствами (предотвращением или ликвидацией стихийных бедствий, пожаров и т. п.)			
	<b>Тематика практических занятий</b> 3. Решение контрольных вопросов и заданий. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	-	Самостоятельная работа	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Учет расчетов с подотчетными лицами по зарубежным командировкам.		19		
<b>Учебная практика УП 01.01</b> Виды работ: 10. Ознакомление с первичными документами. 11. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. 12. Документальное оформление операций по учету денежных средств. 13. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. 14. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.		36		



15. Оформление документами поступлению и расходу материально-производственных запасов.			
16. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).			
17. Составление первичной документации по учету готовой продукции.			
18. Документация по учету текущих операций и расчетов.			
<b>Всего</b>	<b>261</b>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по ПМ.01. *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*<sup>1</sup>, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета (№114) – 35,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерского учета (№213) – 47,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор casio.

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

15 посадочных мест

Кабинет бухгалтерского учета (№221) – 34,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерского учета (№312) – 42,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 14 шт.

Стул – 27 шт.

Трибуна – 1 шт.

27 посадочных мест

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311а) – 82,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311в) – 82,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер в комплекте № 1 игу corp 510 – 14

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

---

<sup>1</sup>Квалификационный экзамен проводится ТОЛЬКО при освоении обучающимся профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебное пособие. / Любушин Н.П. (под ред.), Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. – М.: КноРус, 2021. - 346 с.

3. В Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. –М; ИНФРА-М 2019-717 с.

#### Дополнительная учебная литература

1. Кутафин О.Е. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова .— М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2019 .— 320 с.

2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. М.; Финансы и статистика, 2020. - 752

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> – Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> – Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

5.	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> – Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	<a href="https://www.nalog.ru/rn02/">https://www.nalog.ru/rn02/</a> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> - Официальный сайт Научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации
9.	<a href="https://www.klerk.ru/buh/news/">https://www.klerk.ru/buh/news/</a> - Официальный сайт Клерк [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

**4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. П. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. Д.).

**Лекция-диалог.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

Согласовано  
Председатель ПЦК



Файзуллина Г.А.

**Календарно-тематический план**

Наименование профессионального модуля	<i><b>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b></i>
---	---

***Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

	Специальность
<i><b>38.02.01</b></i>	<i><b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b></i>
Код	наименование специальности

Уфа 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>					
1	<b>Тема 1.</b> Учет денежных средств.	6	20-21 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	21-23 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
2	<b>Тема 2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	6	23 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		14	24-26 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
3	<b>Тема 3.</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	6	26 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	27-28 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
4	<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов.	6	29 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	29-31 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
5	<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	6	31-32 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		14	32-34 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции.	6	34 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	35-36 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
7	<b>Тема 7.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	6	36-37 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	37-39 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
8	<b>Тема 8.</b> Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	6	39-40 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		12	40-41 недели	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.

УП 01.01 Учебная практика						
9	Тема 1. Ознакомление с первичными документами.	4	42 неделя	Практическое занятие	Законодательная база	
10	Тема 2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
11	Тема 3. Документальное оформление операций по учету денежных средств	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
12	Тема 4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
13	Тема 5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
14	Тема 6. Оформление документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов.	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
15	Тема 7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
16	Тема 8. Составление первичной документации по учету готовой продукции.	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	
17	Тема 9. Документация по	4	42 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача	



	учету текущих операций и расчетов.				
<b>Всего часов</b>		<b>184</b>			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план) семестр	Вид занятия	Домашнее задание
<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>					
1	<b>Тема 1.</b> Учет денежных средств.	4	2 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		4	2 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
2	<b>Тема 2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	4	2 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	2 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
3	<b>Тема 3.</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	4	2 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	2 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
4	<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов.	4	2 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	2 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
5	<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	4	3 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	3 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции.	2	3 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	3 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
7	<b>Тема 7.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.	2	3 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		2	3 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
8	<b>Тема 8.</b> Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	2	3 семестр	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		-	3 семестр	Практическое занятие	Решение контрольных вопросов и заданий.
<b>УП 01.01 Учебная практика</b>					
9	Тема 1. Ознакомление с	4	3 семестр	Практическое занятие	Изучение нормативных документов

	первичными документами.				
10	Тема 2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.	4	3 семестр	Практическое занятие	Ознакомление с порядком хранения документов
11	Тема 3. Документальное оформление операций по учету денежных средств	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
12	Тема 4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
13	Тема 5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
14	Тема 6. Оформление документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов.	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
15	Тема 7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
16	Тема 8. Составление первичной документации по учету готовой продукции.	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
17	Тема 9. Документация по учету текущих операций и расчетов.	4	3 семестр	Практическое занятие	Заполнение документов
<b>Всего часов</b>		<b>78</b>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от 19.01.2023

Председатель ПЦК



Файзуллина Г.А.

**Фонд оценочных средств**

Наименование  
профессионального  
модуля

***ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации***

***Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть***  
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

Специальность

**38.02.01**

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Код

наименование специальности

Уфа 2023

## I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой аттестации по профессиональному модулю является *квалификационный экзамен*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий, ответ на теоретические вопросы*.

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

### Для очной формы обучения

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен во 2 семестре.	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы.
УП 01.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет во 2 семестре	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы.
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Квалификационный экзамен во 2 семестре	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

### Для заочной формы обучения

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Другие формы контроля (контрольная работа), домашняя контрольная работа во 2 семестре Экзамен в 3 семестре.	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы.
УП 01.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет в 3 семестре	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной

		работы.
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Квалификационный экзамен в 3 семестре	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

### Примерные задания для текущего контроля:

#### 2.1. Практические работы

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

- *Практическая работа №1.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
- *Практическая работа №2.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.
- *Практическая работа №3.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- *Практическая работа №4.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
- *Практическая работа №5.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
- *Практическая работа №6.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
- *Практическая работа №7.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- *Практическая работа №8.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### Примерные вопросы для оценки знаний:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
3. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
4. Синтетический учет движения материалов.
5. Учет транспортно-заготовительных расходов.
6. Учет производственных затрат и их классификация.

#### Примерные ситуационные задачи для оценки практического опыта:

1. Документальное оформление операций по учету денежных средств.
2. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.
3. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
4. Оформление документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов.
5. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Составление первичной документации по учету готовой продукции.
7. Документация по учету текущих операций и расчетов.

## 2.2. Тематика докладов для выполнения самостоятельной работы студентов:

1. Отчет о движении денежных средств.
2. Учет ремонта основных средств.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
4. Порядок использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
5. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции».
7. Понятие, классификация дебиторской и кредиторской задолженностей и основные принципы их учета.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами по зарубежным командировкам.

## 2.3. Вопросы для устного опроса:

Оценочное средство, которое служит для проверки результатов обучения по дисциплине (модулю) в целом и в полной мере. Позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю).

1. Порядок учета денежных средств.
2. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Виды, оценка и учет финансовых вложений.
4. Учет поступления и расхода материально-производственных запасов.
5. Особенности учета затрат на производство.
6. Учет поступления и продажи готовой продукции.
7. Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.

### Тесты.

1. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение нематериальных активов у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- в) Дт 04 Кт 76; г) Дт 04 Кт 60.

2. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций

- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

3. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу

- а) Д 50 К 62

- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

5. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса подотчетного лица отражается в учете проводкой

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

6. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

7. Какую бухгалтерскую запись составляют при перечислении средств транспортной организации за доставку материала?

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 51.

8. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Дт 94 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10.

9. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

10. Какую бухгалтерскую запись делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

11. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение НМА у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- в) Дт 04 Кт 76;
- г) Дт 04 Кт 60.

12. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций



- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

13. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу

- а) Д 50 К 62
- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

15. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса подотчетного лица отражается в учете проводкой

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

16. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

17. Какую бухгалтерскую запись составляют при перечислении средств транспортной организации за доставку материала?

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 51.

18. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Дт 94 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10.

19. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

20. Какую бухгалтерскую запись делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;

- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

## **2.6. Виды работ при прохождении учебной практики:**

1. Ознакомление с первичными документами.
2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.
3. Документальное оформление операций по учету денежных средств.
4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.
5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
6. Оформление документами поступления и расхода материально-производственных запасов.
7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Составление первичной документации по учету готовой продукции.
9. Документация по учету текущих операций и расчетов.

### **Вопросы для других форм контроля (ЗФО)**

1. Учет денежных средств.
2. Понятие и классификация основных средств.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет долгосрочных инвестиций.
6. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
7. Амортизация нематериальных активов.
8. Учет финансовых вложений.
9. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
10. Учет производственных затрат и их классификация.
11. Особенности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
12. Методы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Учет реализации продукции (работ, услуг).
14. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей.
15. Формы расчетов.
16. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Учет расчетов с работниками по предоставленным им займам.
18. Расчеты по возмещению материального ущерба.
19. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
20. Практика предоставления средств на хозяйственные и командировочные нужды.

### **Задание к домашней контрольной работе (ЗФО)**

Задание. По данным таблицы 1 составьте бухгалтерский баланс ООО «Комет» на 1 марта 202..г. По таблице 2 следует выбрать вариант задачи, исходя из последней цифры шифра зачетной книжки.

По данным остатков бухгалтерского баланса на 1.03.202..г. откройте счета синтетического учета;

- отразите в них хозяйственные операции из журнала регистрации;
- подсчитайте обороты и остатки;
- составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (табл.10);

-составьте бухгалтерский баланс на 01.04. 202.. г.

Таблица 1

Хозяйственные средства и обязательства ООО «Комет»  
на 1 марта 202\_г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (руб.)
1	Материалы	125000
2	Производственное оборудование в цехах	2300000
3	Здание управления фирмой	1560000
4	Готовая продукция на складе	750000
5	Патенты	320000
6	Здания цехов	3000000
7	Незавершенное производство	300000
8	Касса	4000
9	Уставный капитал	3414850
1	Долгосрочные кредиты банков	1500000
1	Расчетные счета	829000
1	Добавочный капитал	1200000
3	Здание и оборудования складов и других обще- хозяйственных подразделений	1800000
1	Авансы у подотчетных лиц	20000
1	Нераспределенная прибыль отчетного года	300000
1	Валютные счета	600000
1	Задолженность по оплате труда	450000
1	Краткосрочные кредиты банков	600000
1	Прочие дебиторы	150000
2	Прочие кредиторы	210000
2	Задолженность бюджету по налогам	320000
2	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	173250
2	Топливо	20000
2	Резервный капитал	700000
2	Прочие материалы	180000
6	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	260000
7	Задолженность покупателей за отгруженную про- дукцию	320000
2	Амортизация основных средств	1500000
2	НДС по приобретённым ценностям	100000

Хозяйственные операции ООО «Комет»

№ п/п	Содержание операции	Номер варианта									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приняты к оплате счета -фактуры поставщиков за полученные материалы по учетным ценам	520000	540000	565000	510000	525000	515000	530000	535000	505000	500000
	Отклонение от учетных цен	18000	19000	20000	17000	17500	19000	19500	21000	21500	16000
2	Приняты к оплате счета транспортных организации за доставку материалов	23000	18000	16000	20000	19000	21000	22000	16000	20500	19500
3	Отпущены в основное производство материалы по учетным ценам на изготовление продукции										
	А	250000	230000	260000	200000	230000	190000	215000	235000	195000	180000
	Б	260000	270000	240000	220000	250000	265000	225000	275000	225000	220000
	ИТОГО										
4	Списаны отклонения от учетной цены по израсходованным материалам на изготовление продукции										
	А										
	Б										
	ИТОГО	СУММЫ РАССЧИТАТЬ									
	Для определения суммы отклонений составьте ведомость										
5	Начислена заработная плата - рабочим за изготовление										

	продукции										
	А	230000	240000	250000	260000	270000	220000	200000	260000	235000	265000
	Б	250000	260000	270000	280000	290000	210000	180000	275000	245000	280000
	- управленческому и обслуживающему персоналу цехов	90000	92000	93000	94000	95000	96000	97000	98000	99000	91000
	- управленческому персоналу предприятия	120000	125000	130000	115000	135000	140000	142000	123000	124000	132000
6	Произведены отчисления в фонды социальной защиты от суммы начисленной заработной платы - рабочим за изготовление продукции										
	А	88550	92400	96250	100100	103950	84700	77000	100100	90475	102025
	Б	96250	100100	103950	107800	111650	80850	107800	105875	94325	107800
	- управленческому и обслуживающему персоналу цехов	34650	35420	35805	36190	36575	36960	37345	37730	38115	35035
	- управленческому и обслуживающему персоналу предприятия	46200	48125	50050	44275	51975	53900	54670	47355	47740	50820
7	Начислена амортизация на основные средства - основных цехов										
		50000	52000	53000	54000	55000	56000	57000	59000	51000	60000
	- общехозяйственного на значения	30000	31000	32000	33000	34000	29000	28000	27000	26000	35000
8	Принят к оплате счет подрядной организации за электрическую энергию, израс-										

	ходованную на нужды - основных цехов - управления	9000 5000	8900 4800	8800 4700	8700 4600	8600 4500	8400 4400	8300 4300	8200 4200	8100 4100	8000 4000
9	В конце месяца списаны и распределены общепроизвод- ственные расходы на себе стоимость продукции А Б	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...
	ИТОГО Расчет представить в таблицах 4,5										
10	В конце месяца списаны и распределены общехозяйст- венные расходы на себестои- мость продукции А Б	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...
	ИТОГО Расчет представить в таблицах 6 и 7										
11	Выпущена из основного про- изводства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости А Б	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...	... ...
	ИТОГО										

	Расчет представить в таблице 8										
	Для определения фактической себестоимости готовой продукции следует иметь в виду, что остатки незавершенного производства составили на 1.03.200... г. продукция А - 12000 Б - 18000 на 1.04.200...г. продукция А- 14000 Б - 16000	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Отпущена готовая продукция покупателям по рыночным ценам	2300000	2400000	2450000	2450000	2480000	2500000	2650000	2600000	2700000	2750000
	ИТОГО	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	НДС со стоимости продаж	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Списана отгруженная продукция	1800000	1810000	1820000	1830000	1840000	1700000	1750000	1780000	1720000	1710000
15	Отпущена со склада тара на	10000	11000	11500	12000	12300	12600	12800	11500	11600	11700
16	Принят к оплате счет транс-	14000	14500	14600	14700	14800	15000	14200	14300	14400	15100
17	В конце месяца списаны	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Определен и списан финансовый										
19	Произведены удержания за апрель налога с доходов физических лиц по начисленной оплате труда	7500	75200	75300	75400	75500	75600	74100	74200	74300	74500

20	Перечислено с расчетного счета										
	- задолженность бюджету	45000	45100	45200	45300	45100	45700	45600	45400	43000	43100
	по налогу	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000
	- фондам социального										
	Страхования										
	- поставщикам	300000	310000	320000	330000	340000	350000	360000	370000	380000	390000
21	На расчетный счет зачислены денежные средства от покупателей	1500000	1600000	1700000	1800000	1900000	1950000	1560000	1650000	1750000	1780000
22	С расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000
23	Из кассы выдана заработная плата	445000	446000	447000	447200	447300	446100	446200	446300	446500	447700
24	Депонируется не полученная заработная плата	СУММУ РАССЧИТАТЬ									
25	Депонированная заработная плата сдана из кассы на расчетный счет	СУММУ РАССЧИТАТЬ									
26	Внесены в кассу наличные денежные средства в погашение дебиторской задолженности	80000	801000	81000	82000	83000	84000	84500	86000	86200	86300



### 3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения *заданий на квалификационном экзамене*:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОК 1.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания, либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов,	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных перв	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при	тестирование

		произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.	рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.	ичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.		
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 2.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать	Устный опрос

		вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки		ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	тестирование	
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие	Решение ситуационных задач	

		бухгалтерского учета активов организации.		допускает	целостного опыта, ошибок не допускает	
ОК 3.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	тестирование

		операции или получение разрешения на ее проведение.		проведение.		
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 4.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при	тестирование

		грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документированием хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 5.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и	Устный опрос

		давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки		аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	тестирование	
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации,	Решение ситуационных задач	

		ведения бухгалтерского учета активов организации.	незначительные ошибки	наблюдается, ошибок не допускает	наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	
ОК 9.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	тестирование



		операции или получение разрешения на ее проведение.		проведение.		
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ПК 1.1.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос, Решение ситуационных задач, тестирование, контрольная работа
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных	Устный опрос

		при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ПК 1.2.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы,	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы,	Устный опрос

		приводить примеры, допускает грубые ошибки		способен приводить примеры, владеет терминологией, допускаются неточности 1-2	способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	Практическое задание	
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта,	Решение ситуационных задач	

		учета активов организации.			ошибок не допускает	
ПК 1.3.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешения на ее проведение.	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение.	Практическое задание

		получение разрешения на ее проведение.				
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач, Практическое задание
ПК 1.4.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при приеме произвольных первичных бухгалтерских	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при приеме произвольных	Решение ситуационных задач

		при приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	приеме произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Практическое задание	

## 4. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

### 4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

7. Учет кассовых операций.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
10. Понятие и классификация основных средств.
11. Оценка и переоценка основных средств.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет выбытия и аренды основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
16. Учет долгосрочных инвестиций.
17. Понятие и классификацию нематериальных активов.
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Амортизация нематериальных активов.
20. Нормативно-правовая база учета финансовых вложений и ценных бумаг.
21. Задачи учета финансовых вложений и ценных бумаг. Виды и оценка финансовых вложений и ценных бумаг.
22. Учет финансовых вложений в займы.
23. Учет расчётов с поставщиками по неотфактурованным поставкам
24. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
25. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
26. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический учет движения материалов.
28. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Учет производственных затрат и их классификация.
30. Состав затрат на производство, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
32. Учет потерь и непроизводственных расходов.
33. Учет и оценка незавершенного производства.
34. Учет ремонта основных средств подрядным и хозяйственным способом
35. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет.
36. Реализации готовой продукции (работ, услуг).
37. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
38. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
39. Строительство основных средств подрядным и хозяйственным способом
40. Формы расчетов.
41. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
42. Учет расчетов с работниками по предоставленным им займам.
43. Расчеты по возмещению материального ущерба.
44. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
45. Порядок выдачи денег под отчет.
46. Возврат подотчетных сумм. Задолженности подотчетных лиц не реальных для взыскания.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за реализованную продукцию
48. Учет материалов с использованием счетов 10,15 и 16
49. Документация, их значение и состав.
50. Порядок сбора, обработки учетно-аналитической информации.
51. Роль бухгалтерского учета для экономического развития организации.
52. Средства для обработки бухгалтерской информации.
53. Порядок ведения учетно-отчетной документации.

54. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.
55. Документальное оформление операций по учету денежных средств.
56. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.
57. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
58. Оформление документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов.
59. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
60. Составление первичной документации по учету готовой продукции.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Колледж УУНиТ**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
по ПМ.01. *«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»*  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
**по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»**

1. Документы по поступлению и выбытию основных средств.
2. Учет и оценка незавершенного производства.
3. Задача.

**4.2. Практические задания:**

1. Ознакомление с первичными документами.
2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов.
3. Документальное оформление операций по учету денежных средств.
4. Оформление документов по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.
5. Оформление документов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
6. Оформление документами поступления и расхода материально-производственных запасов.
7. Оформление документами затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Составление первичной документации по учету готовой продукции.
9. Документация по учету текущих операций и расчетов.

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 6 от «19» января 2023 г.



/ Г.А. Файзуллина

«19» января 2023 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**  
**ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов**

организации  
(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
(наименование специальности)

утвержденную 24.02.2022 на 2022-2023 учебный год  
(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1.	Титульный лист: Рабочей программы профессионального модуля; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».
2.	Титульный лист: Рабочей программы профессионального модуля; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Колледж	Колледж УУНиТ	